

ΠΟΙΟΣ ΕΙΝΑΙ Ο ΡΟΛΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΚΗΔΕΜΟΝΙΑΣ;

Η Επιτροπή Κηδεμονίας διορίζει κηδεμόνες και οικονομικούς διαχειριστές για άτομα ηλικίας 16 χρονών και άνω που δεν έχουν την ικανότητα να παίρνουν αποφάσεις σχετικά με τον τρόπο ζωής ή την οικονομική τους κατάσταση και δεν έχουν την κατάλληλη ανεπίσημη υποστήριξη.

Ένα άτομο που έχει κηδεμόνα ίσως να μην χρειάζεται οικονομικό διαχειριστή. Ένα άτομο με οικονομικό διαχειριστή ίσως να μη χρειάζεται κηδεμόνα.

Η Επιτροπή δίνει συγκατάθεση για ιατρική και οδοντιατρική αγωγή για άτομα 16 χρονών και άνω που δεν είναι σε θέση να δώσουν συγκατάθεση για την δική τους θεραπευτική αγωγή.

Ο διορισμός κηδεμόνα

Σύμφωνα με το *Νόμο περί Κηδεμονίας - Guardianship Act* η Επιτροπή μπορεί να διορίζει κηδεμόνες για ενήλικες που:

- δεν έχουν την ικανότητα να παίρνουν αποφάσεις σχετικά με τον τρόπο ζωής τους λόγω κάποιας αναπηρίας, και
- χρειάζονται κάποιον που θα έχει νομική εξουσιοδότηση ώστε να παίρνει εκ μέρους τους σημαντικές αποφάσεις για τον τρόπο ζωής τους.

Η Επιτροπή δεν θα διορίσει κηδεμόνα αν οι αποφάσεις σχετικά με τον τρόπο ζωής του ατόμου μπορούν να παίρνονται ανεπίσημα με γνώμονα το συμφέρον του.

Ο κηδεμόνας διορίζεται νόμιμα για να λειτουργεί σαν αναπληρωτής στη λήψη αποφάσεων. Ο κηδεμόνας δεν υποκαθιστά το πρόσωπο που παρέχει φροντίδα ή τον αρμόδιο που έχει την ευθύνη του συντονισμού της θεραπείας του προσώπου και δεν αναπληρώνει τα άτομα αυτά.

Σαν κηδεμόνας μπορεί να διοριστεί κάποιο μέλος της οικογένειας ή φιλικό πρόσωπο. Διαφορετικά η Επιτροπή μπορεί να ορίσει υπεύθυνο τον Δημόσιο Κηδεμόνα (Public Guardian). Ο Δημόσιος Κηδεμόνας είναι διά νόμου διορισμένος δημόσιος λειτουργός με ξεχωριστό ρόλο από την Επιτροπή.

Η Επιτροπή μπορεί να διορίζει ένα μόνο κηδεμόνα, κηδεμόνες από κοινού και εναλλακτικούς κηδεμόνες. Στις πιο πολλές περιπτώσεις, η Επιτροπή διορίζει

κηδεμόνες με συγκεκριμένες αρμοδιότητες. Οι πιο κοινές αρμοδιότητες είναι:

- διαμονή - για ν' αποφασίζουν πού θα κατοικεί το άτομο
- ιατροφαρμακευτική περίθαλψη - για ν' αποφασίζουν τι ιατρική ή οδοντιατρική θεραπευτική αγωγή πρέπει ν' ακολουθήσει το άτομο
- συγκατάθεση για ιατρική και οδοντιατρική αγωγή - για να αντικαθιστούν το άτομο όσον αφορά τη λήψη αποφάσεων για ιατρική ή οδοντιατρική αγωγή που του προτείνουν κάποιοι άλλοι.
- υπηρεσίες - για να εξουσιοδοτούν άλλους να παρέχουν προσωπικές υπηρεσίες στο άτομο (συνήθως για να τους βοηθήσουν να μένουν στο δικό τους σπίτι).

Οι κηδεμόνες διορίζονται για μια συγκεκριμένη χρονική περίοδο. Η αρχική εντολή εκδίδεται συνήθως για διάστημα μέχρι ενός χρόνου. Σε μερικές περιπτώσεις, η αρχική εντολή μπορεί να δοθεί για διάστημα μέχρι και τριών χρόνων. Η Επιτροπή αναθεωρεί τις εντολές προς το τέλος της καθορισμένης περιόδου, εκτός αν αποφασίσει, όταν δίνει την εντολή, ότι δεν υπάρχει λόγος να γίνει αναθεώρησή της. Σ' αυτή την περίπτωση, η εντολή λήγει στο τέλος της περιόδου που καθορίζει η εντολή. Στην αναθεωρητική ακρόαση, η Επιτροπή αποφασίζει αν:

- η εντολή και ο κηδεμόνας πρέπει να εξακολουθήσουν να ισχύουν για μια περαιτέρω συγκεκριμένη χρονική περίοδο
- χρειάζεται ν' αλλάξουν οι αρμοδιότητες ή ο κηδεμόνας
- πρέπει να άρει την εντολή αν το πρόσωπο έχει επανακτήσει την ικανότητα να παίρνει μόνο του αποφάσεις που το αφορούν ή αν δεν χρειάζεται πια ο κηδεμόνας να παίρνει αποφάσεις εκ μέρους του προσώπου.

Διορισμός οικονομικού διαχειριστή

Επίσης, μέσα στα πλαίσια του *Νόμου περί Κηδεμονίας* η Επιτροπή μπορεί να διορίζει οικονομικούς διαχειριστές για ενήλικες που δεν είναι ικανοί να διαχειρίζονται τη δική τους οικονομική κατάσταση και χρειάζονται κάποιον με νομική εξουσιοδότηση για να παίρνει εκ μέρους τους σημαντικές οικονομικές αποφάσεις. Ο οικονομικός

διαχειριστής υποκαθιστά το άτομο στη λήψη αποφάσεων.

Η Επιτροπή δεν θα διορίσει οικονομικό διαχειριστή αν οι οικονομικές αποφάσεις του ατόμου μπορούν να ληφθούν ανεπίσημα με γνώμονα το συμφέρον του.

Η Επιτροπή μπορεί να διορίσει σαν οικονομικό διαχειριστή ένα μέλος της οικογένειας ή κάποιο φιλικό πρόσωπο. Ο *Νόμος περί Προστασίας Περιουσιών - Protected Estate Act* απαιτεί το πρόσωπο αυτό να τελεί υπό την εποπτεία του Επιτρόπου Προστασίας - Protective Commissioner.

Η Επιτροπή μπορεί επίσης να διορίσει σαν οικονομικό διαχειριστή τον Επίτροπο Προστασίας. Το Γραφείο του Επιτρόπου Προστασίας χρεώνει ένα ποσό για τις υπηρεσίες του. Ο Επίτροπος Προστασίας είναι δια νόμου διορισμένος αξιωματούχος με ξεχωριστό ρόλο από την Επιτροπή.

Η Επιτροπή μπορεί να διορίζει ένα μόνο οικονομικό διαχειριστή ή από κοινού οικονομικούς διαχειριστές .

Οι περισσότερες από τις εντολές που αφορούν οικονομικούς διαχειριστές που εκδίδει η Επιτροπή είναι απεριόριστες και ισχύουν για όλες τις οικονομικές υποθέσεις του προσώπου. Σε ορισμένες περιπτώσεις, η Επιτροπή μπορεί να εκδώσει εντολή για μια συγκεκριμένη χρονική περίοδο. Οι εντολές αυτές αναθεωρούνται σε άλλη ακροαματική διαδικασία προκειμένου ν' αποφασιστεί αν χρειάζεται περαιτέρω εντολή. Η Επιτροπή μπορεί επίσης, σε περιορισμένες περιπτώσεις, να εξαιρέσει τμήμα της περιουσίας του προσώπου από την εντολή οικονομικής διαχείρισης.

Η Επιτροπή μπορεί να εκδώσει μια ενδιάμεση εντολή οικονομικής διαχείρισης. Η ενδιάμεση εντολή οικονομικής διαχείρισης ισχύει για μια συγκεκριμένη χρονική περίοδο που δεν υπερβαίνει τους έξι μήνες. Οι εντολές αυτές προστατεύουν τις οικονομικές υποθέσεις ενός προσώπου μέχρι να συγκεντρωθούν τα στοιχεία που αποδεικνύουν την ικανότητα του να διαχειρίζεται μόνο τις υποθέσεις του και να διαπιστωθεί η ανάγκη για μια τελική εντολή.

Αν ζητηθεί, η Επιτροπή μπορεί να ανακαλέσει μια εντολή οικονομικής διαχείρισης φτάνει να πεισθεί ότι το πρόσωπο είναι ικανό να διαχειρίζεται τις οικονομικές του υποθέσεις. Η Επιτροπή μπορεί επίσης ν' ανακαλέσει μια εντολή οικονομικής διαχείρισης αν πεισθεί ότι έτσι πρόκειται να εξυπηρετηθούν τα συμφέροντα του ατόμου.

Πώς να κάνετε αίτηση

Οποιοσδήποτε, που ενδιαφέρεται πραγματικά για την ευημερία ενός προσώπου που δεν είναι σε θέση να παίρνει τις δικές του αποφάσεις, μπορεί να κάνει αίτηση στην Επιτροπή. Ο Δημόσιος Κηδεμόνας και ο Επίτροπος Προστασίας μπορεί να κάνει αιτήσεις όταν δεν υπάρχει κάποιος άλλος πρόθυμος ή ικανός να το πράξει.

Όταν ληφθεί μια αίτηση, το προσωπικό της Επιτροπής θα την αξιολογήσει. Δεν καταλήγουν όλες οι αιτήσεις στην ακροαματική διαδικασία. Ένα μέλος του προσωπικού μπορεί να επικοινωνήσει με τον αιτούντα και να συζητήσει πιο ανεπίσημους τρόπους ρύθμισης της κατάστασης με γνώμονα το συμφέρον του ατόμου. Αν η υπόθεση προχωρήσει στο στάδιο της ακρόασης η Επιτροπή θα αποφασίσει αν θα διορίσει ή όχι κηδεμόνα και / ή οικονομικό διαχειριστή.

Ο αιτών

Ο αιτών είναι αυτός που κάνει την αίτηση. Ο αιτών πρέπει:

- να ενημερώσει το πρόσωπο για το οποίο γίνεται η αίτηση και άλλα άτομα που εμπλέκονται στην υπόθεση για την αίτηση
- να ενημερώνει τους ανθρώπους αυτούς κατά τη διάρκεια της διαδικασίας
- να διασφαλίσει ότι η Επιτροπή έχει τουλάχιστο ένα στοιχείο ιατρικής απόδειξης και μια άλλη αναφορά που να περιγράφει λεπτομερώς την αναπηρία και το βαθμό ανικανότητας του ατόμου καθώς και την ανάγκη για κηδεμόνα και / ή την ανικανότητα του και ανάγκη για οικονομικό διαχειριστή.
- να επικοινωνήσει με τον αρμόδιο υπάλληλο της Επιτροπής για να τον/την ειδοποιήσει για οποιεσδήποτε αλλαγές παρουσιαστούν στη διάρκεια της ερευνητικής διαδικασίας
- να κοινοποιεί τις επίσημες ανακοινώσεις για την ακροαματική διαδικασία στο άτομο που αναφέρεται στην αίτηση καθώς και σε άλλα ενδιαφερόμενα μέρη
- να παρευρεθεί στην ακροαματική διαδικασία και να φέρει το άτομο που αναφέρεται στην αίτηση στην ακρόαση ή να διευθετήσει με κάποιον άλλο να το πράξει αυτό.

Η έρευνα

Οι αιτήσεις αξιολογούνται και ετοιμάζονται για την ακροαματική διαδικασία από το προσωπικό του Κλάδου Έρευνας και Συνδέσμου της Επιτροπής. Αν μια υπόθεση δεν μπορεί να ρυθμιστεί ανεπίσημα, θα προγραμματιστεί για ακροαματική διαδικασία.

Ο αιτών θα ειδοποιηθεί γραπτώς αν η υπόθεση προγραμματίστηκε για ακρόαση. Πρέπει να επικοινωνήσετε το συντομότερο δυνατό με την Επιτροπή αν θα χρειαστεί διερμηνέας, ακουστικά ή άλλη βοήθεια.

Μέσα στα πλαίσια της ετοιμασίας μιας αίτησης για ακρόαση, ένας υπάλληλος της Επιτροπής μπορεί να συγκεντρώσει στοιχεία για την Επιτροπή και να προετοιμάσει τα άτομα που θα συμμετάσχουν στην ακρόαση. Ο υπάλληλος αυτός μπορεί να συντάξει μια έκθεση για την υπόθεση που θα περιλαμβάνει τις απόψεις ατόμων που σχετίζονται με την περίπτωση. Αν συνταχθεί έκθεση, θα δοθεί συνήθως στα μέλη της Επιτροπής και στους άλλους παρευρισκόμενους στην ακροαματική διαδικασία.

Όταν μιλάτε με κάποιο υπάλληλο, είναι σημαντικό να έχετε κατά νου ότι παίρνει σημειώσεις για την έκθεση. Αν έχετε σημαντικές πληροφορίες που νομίζετε ότι πρέπει να κρατηθούν μυστικές, πρέπει να το συζητήσετε αυτό με τον υπάλληλο.

Η ακρόαση

Όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη πρέπει να παρευρίσκονται στην ακρόαση προσωπικώς όπου αυτό είναι δυνατόν. Καταθέσεις όμως μπορούν να ληφθούν και μέσω τηλεφώνου αν χρειαστεί. Τα ακόλουθα άτομα περιλαμβάνονται πάντα στα ενδιαφερόμενα μέρη:

- το πρόσωπο στο οποίο αναφέρεται η εντολή ή αίτηση
- ο / η σύζυγος ή φροντιστής του προσώπου στο οποίο αναφέρεται η εντολή ή η αίτηση (εξαιρούνται οι φροντιστές επί πληρωμή)
- ο διορισμένος οικονομικός διαχειριστής ή κηδεμόνας
- το πρόσωπο που έκανε την αίτηση για εντολή ή για αναθεώρηση εντολής.

Δεν χρειάζεται να είναι κανείς ανάμεσα στα ενδιαφερόμενα μέρη για να παρευρεθεί σε μια ακρόαση και να καταθέσει στην Επιτροπή. Πολλοί που γνωρίζουν το πρόσωπο για το οποίο γίνεται η ακρόαση, και ενδιαφέρονται για την ευημερία του, μπορεί να έχουν σχετικές απόψεις ή πληροφορίες τις οποίες μπορούν να καταθέσουν ενώπιον της Επιτροπής. Στις περισσότερες περιπτώσεις, διάφορα άτομα μπορούν να παρευρεθούν και να καταθέσουν σαν μάρτυρες.

Η Επιτροπή μπορεί να εντάξει ένα πρόσωπο στα ενδιαφερόμενα μέρη της διαδικασίας αν θεωρήσει ότι το πρόσωπο αυτό έχει ειδικό ενδιαφέρον ή σχέση που δικαιολογεί την ένταξή του στα ενδιαφερόμενα μέρη

αντί να καταθέσει απλώς σαν μάρτυρας. Αν θέλετε να ενταχθείτε στα ενδιαφερόμενα μέρη πρέπει να το συζητήσετε με το προσωπικό της Επιτροπής.

Τα ενδιαφερόμενα μέρη μπορούν να εκπροσωπηθούν από δικηγόρο ή άλλο συνήγορο, όμως γι' αυτό πρέπει να δοθεί άδεια από την Επιτροπή. Δείτε το ενημερωτικό φυλλάδιο **Εκπροσώπηση στην ακροαματική διαδικασία - Representation at hearings** για περισσότερες πληροφορίες. Οι περισσότερες υποθέσεις διεκπεραιώνονται χωρίς να χρειαστεί νομική εκπροσώπηση.

Η Επιτροπή αποτελείται από ένα τουλάχιστο μέλος που έχει νομικά προσόντα, έναν επιστήμονα με πείρα στην αξιολόγηση ή την περιθάλψη ενηλίκων με αναπηρίες, π.χ. ένα γιατρό, ψυχολόγο ή κοινωνικό λειτουργό και ένα μέλος του κοινού με πείρα όσον αφορά ενηλίκους με αναπηρίες.

Η Επιτροπή πρέπει να τηρεί τις αρχές του *Νόμου περί Κηδεμονίας - Guardianship Act*. Σύμφωνα με τις αρχές αυτές το κάθε μέλος πρέπει:

- να θεωρεί την ευημερία και το συμφέρον του προσώπου ως παράγοντα υψίστης σημασίας
- να περιορίζει την ελευθερία του ατόμου ως προς τη λήψη αποφάσεων και ενεργειών όσο γίνεται λιγότερο
- να ενθαρρύνει το πρόσωπο, όσο περισσότερο γίνεται, να ζει μια φυσιολογική ζωή μέσα στην κοινωνία
- να λαμβάνει υπόψη τις γνώμες του ατόμου
- να αναγνωρίζει τη σημασία της διατήρησης οικογενειακών δεσμών και του πολιτιστικού και γλωσσικού του περιβάλλοντος
- να ενθαρρύνει το άτομο, όσο γίνεται περισσότερο, να είναι αυτο-εξαρτωμένο όσον αφορά τις προσωπικές, οικιακές και οικονομικές του υποθέσεις.
- να προστατεύει το άτομο από αμέλεια, κακοποίηση και εκμετάλλευση
- να ενθαρρύνει το κοινό να εφαρμόζει και να προωθεί τις αρχές αυτές.

Η Επιτροπή θα διορίσει κηδεμόνα αν υπάρχουν στοιχεία που αποδεικνύουν ότι το πρόσωπο στο οποίο αναφέρεται η αίτηση:

- έχει κάποια αναπηρία
- δεν είναι ικανό να παίρνει αποφάσεις για τον τρόπο ζωής του, και
- χρειάζεται κηδεμόνα.

Η Επιτροπή θα αποφασίσει ποιος θα είναι ο κηδεμόνας.

Η Επιτροπή θα διορίσει οικονομικό διαχειριστή αν υπάρχουν στοιχεία που αποδεικνύουν ότι το πρόσωπο στο οποίο αναφέρεται η αίτηση:

- δεν έχει την ικανότητα να διαχειρίζεται τις υποθέσεις του
- πρέπει να διοριστεί οικονομικός διαχειριστής, και
- η έκδοση εντολής γίνεται προς το συμφέρον του προσώπου.

Η Επιτροπή θα αποφασίσει ποιος θα είναι ο οικονομικός διαχειριστής.

Η εντολή και οι λόγοι που οδηγούν στην απόφαση

Όσοι παρίστανται στην ακρόαση θα μάθουν συνήθως προφορικά την απόφαση της Επιτροπής στο τέλος της ακροαματικής διαδικασίας.

Αντίγραφα της γραπτής εντολής και των λόγων που οδήγησαν στην απόφαση θα σταλούν στο πρόσωπο στο οποίο αναφέρεται η αίτηση, στον αιτούντα, στα ενδιαφερόμενα μέρη και σε άλλα πρόσωπα που ορίζει η Επιτροπή.

Ιατρική και οδοντιατρική περίθαλψη

Εκτός από το διορισμό κηδεμόνα και οικονομικού διαχειριστή, η Επιτροπή μεριμνά ώστε να αντικαθιστά κάποιος το πρόσωπο σε ζητήματα συγκατάθεσης για ιατρική ή οδοντιατρική θεραπεία όταν το πρόσωπο δεν είναι ικανό να δίνει συγκατάθεση για τη δική του θεραπεία.

Εκτός από έκτακτες και επείγουσες περιπτώσεις, οι γιατροί είναι υποχρεωμένοι νομικά να παίρνουν τη συγκατάθεση του ασθενή πριν εφαρμόσουν κάποια θεραπευτική αγωγή. Ο ασθενής συνήθως δίνει τη συγκατάθεσή του. Το Μέρος 5 του *Νόμου περί Κηδεμονίας* διευκρινίζει ποιος μπορεί να δίνει συγκατάθεση για θεραπεία εκ μέρους ατόμων που δεν έχουν την ικανότητα να δίνουν τη δική τους συγκατάθεση. Το Μέρος 5 χωρίζει την ιατρική και οδοντιατρική θεραπευτική αγωγή σε τρεις κατηγορίες (ειδική, σοβαρή, ελαφρά) και διευκρινίζει ποιος μπορεί να δίνει συγκατάθεση στην κάθε κατηγορία.

Αν έχει διοριστεί κηδεμόνας με εξουσιοδότηση να δίνει συγκατάθεση για ιατρική και οδοντιατρική αγωγή, ο γιατρός πρέπει να παίρνει συγκατάθεση απ' αυτόν πριν προχωρήσει στη θεραπεία του ασθενή. Αν δεν

υπάρχει κηδεμόνας με αυτή την εξουσιοδότηση και ο ασθενής δεν έχει αντίρρηση για τη θεραπεία, ο γιατρός πρέπει να ζητήσει συγκατάθεση από το "υπεύθυνο πρόσωπο" του ασθενή. Το "υπεύθυνο πρόσωπο" μπορεί να δώσει συγκατάθεση σε κάποιες κατηγορίες θεραπείας. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με αυτό το θέμα, δείτε το ενημερωτικό φυλλάδιο "Υπεύθυνο Πρόσωπο - Person Responsible". Δεν χρειάζεται να δοθεί συγκατάθεση για φάρμακα που αγοράζονται χωρίς συνταγή γιατρού ή για τη χορήγηση πρώτων βοηθειών.

Αν ο ασθενής έχει αντίρρηση για την προτιθέμενη θεραπεία, οι γιατροί πρέπει να ζητήσουν τη συγκατάθεση της Επιτροπής. Για να ζητήσουν συγκατάθεση, οι γιατροί πρέπει να συμπληρώσουν το έντυπο *αίτησης για συγκατάθεση σε ιατρική και οδοντιατρική θεραπευτική αγωγή - application for consent to medical and dental treatment* και να το στείλουν με φαξ ή ταχυδρομικά στην Επιτροπή. Η Επιτροπή θα διεξαγάγει τότε ακρόαση, συνήθως από τηλέφωνα, και θα αποφασίσει αν πρέπει να δοθεί ή όχι συγκατάθεση. Εκτός των εργασιμών ωρών αιτήσεις για συγκατάθεση μπορούν να γίνουν αφού τηλεφωνήσει κανείς στην Επιτροπή και επικοινωνήσει με την εκτός εργασιμών ωρών υπηρεσία.

Δεν είναι απαραίτητο να ζητηθεί συγκατάθεση για θεραπεία που ο γιατρός θεωρεί επείγουσα και απαραίτητη για να σώσει τη ζωή του ασθενή, να προλάβει σοβαρή βλάβη στην υγεία του ή να ανακουφίσει τον ασθενή από σημαντική ταλαιπωρία ή πόνο.

Χρειάζεστε περισσότερες πληροφορίες;

Περισσότερες πληροφορίες για μια συγκεκριμένη αίτηση διατίθενται από τον αιτούντα ή επικοινωνήστε με το προσωπικό της Επιτροπής. Η Επιτροπή διαθέτει επίσης υπηρεσία παροχής πληροφοριών. Τηλέφωνο (02) 9555 8500 ή χωρίς υπεραστική επιβάρυνση 1800 463 928.

Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη συγκατάθεση για ιατρική και οδοντιατρική θεραπεία διατίθενται επίσης από την Επιτροπή.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το Δημόσιο Κηδεμόνα τηλεφωνήστε στο (02) 9265 3184 ή χωρίς υπεραστική επιβάρυνση 1800 451 510.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τον Επίτροπο Προστασίας τηλεφωνήστε στο (02) 9265 3131.